

Sayı : 85494399-450-E.31781

19/11/2018

Konu : Tüzük Değişikliği Selahaddin Eyyubi
Cami Yaşatma Eğitim Kültür ve Yardımlaşma
Derneği (27-008-026)

SELAHADDİN EYYUBİ CAMİİ YAŞATMA
EĞİTİM KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ
(Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 09.11.2018 tarihli ve BİLA sayılı yazınız.

İlimiz merkezinde kurulu ve faaliyette bulunan 27-008-026 kütük numarasıyla kayıtlı "SELAHADDİN EYYUBİ CAMİİ YAPTIRMA VE YAŞATMA DERNEĞİ 09.08.2018 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısında dernek tüzüğünün tüm maddelerinde değişikliğe gittiği ve dernek ismini "SELAHADDİN EYYUBİ CAMİİ YAŞATMA EĞİTİM KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ olarak değiştirdiği anlaşılmıştır.

Değişen maddeler Müdürlüğümüzce incelenmiş olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu'na uygun olduğu anlaşılmıştır. Dernek tüzüğü ekte gönderilmiştir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Zehra GÜL
Vali a.

İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Onaylı Tüzük (13 Sayfa)

19/11/2018 V.H.K.İ. : Demet ADIYAMAN
19/11/2018 Şef V. : Sevgi GÜLÇİÇEK EDE

Bu evrakın 5070 sayılı kanun gereğince E-İMZA ile imzalandığı tasdik olunur. 19/11/2018
Sevgi GÜLÇİÇEK EDE
Şef V.

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (RaEp1C-09Om4X-+87nts-Oae2Pt-YtY5vgP1) kodunu yazınız.

İncilipınar Mah. Muammer Aksoy Bul. No:3 27090
Telefon No: (342)230 31 46 Faks No: (342)231 05 28
e-Posta: dernekler@gaziantep.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.gaziantep.gov.tr/>

Bilgi için: Demet ADIYAMAN
VERİ HAZIRLAMA VE KONT.İŞLETMENİ
Telefon No:



TUTANAK

İlimiz **merkezinde** Kurulu ve faaliyette bulunan **27-008-026** kütük numarasıyla kayıtlı **“SELAHADDİN EYYUBİ CAMİİ YAPTIRMA VE YAŞATMA DERNEĞİ”** 09.08.2018 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısında dernek tüzüğünün **tüm maddelerinde** değişikliğe gittiği ve dernek isminin **“SELAHADDİN EYYUBİ CAMİİ YAŞATMA EĞİTİM KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ”** olarak değiştirdiği anlaşılmış olup, yeniden tanzim edilen 20 (yirmi) madde ve 13 (onüç) sayfadan ibaret olan 2 adet dernek tüzüğünün 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu’na ve 5253 Sayılı Dernekler Kanunu’na göre uygunluğu incelenmiş olup 19.11.2018 tarih ve 31781 sayılı yazısı ekinde tebliğ edilmiştir.

İş bu Tutanak taraflarca imza altına alınmıştır.

TEBLİĞ EDEN
Demet ADIYAMAN
V.H.K.İ.

TEBLİĞ TARİHİ
29 .11.2018

TEBLİĞ SAATİ
15.45

TEBELLÜĞ EDEN
Mustafa TAŞ

Selahaddin Eyyubi Camii Yaşatma
Eğitim Kültür Ve Yardımlaşma Derneği
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

HAZİRUN
Çağdas ÖZDEMİR
Şef



09.11.2018

GAZİANTEP VALİLİĞİ
(İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü)

Selahaddin Eyyubi Camii Yaptırma ve Yaşatma Derneğimiz (27-008-026) 09.08.2018 Tarihinde Olağan Genel Kurulumuzu Yapmış Bulunmaktayız. Genel Kurul Sonucunda Tüzük Değişikliğine Gidilmiştir. Yeni Tüzüğün Tarafınızca İncelenmesi Hususunu;

Arz Ederim.

Ahmet TEKÇE
Yönetim Kurulu Başkanı



Ek- 2 Adet Tüzük
1 Adet Divan Tutanağı (1 Sayfa)
1 Adet Hazirun Listesi (1 Sayfa)

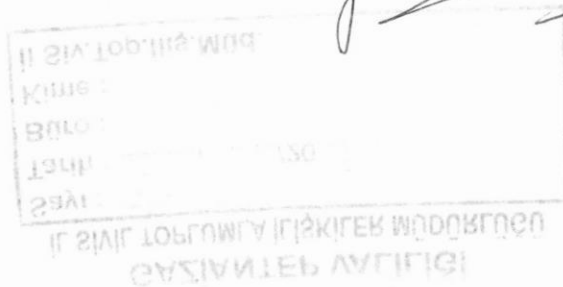
ADRES:
GAZİKENT MAH. 53 NOLU SOK.
ŞEHİTKAMİL/GAZİANTEP

İl Sivil Toplumla İlişkiler

Müdürlüğü

09 / 11 / 2018

Vali a.



İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
Gaziantep Valiliği
Kültür Varlıkları ve Anıtlar İl Müdürlüğü

13/11

Sayı : 76332
Tarih : 09.11.2018
Büro : D. A.
Kime : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.

Kütük No: 27-008-026

Doğrulama Kodu: 62539a70-27e7-46fb-81e6-b6842e214304

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim>



534 281 6916
mnsstafa

OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞIDIR

Selahaddin Eyyubi Camii Yaptırma ve Yaşatma Derneği Olağan Genel Kurul toplantısını yapmak üzere 09/08/2018 tarihinde saat 17:30 da dernek merkezinde toplanıldı.

Toplantıya başlamadan önce yapılan incelemelerde; yönetim kurulunca hazırlanan hazirun cetveline kayıtlı 24 üyeden 19 üyenin katılımıyla yeterli çoğunluğun mevcut olduğu görülmüş, toplantı yönetim kurulu başkanı tarafından açılarak ilan edilen gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.

GÜNDEM MADDELERİ

- 1- AÇILIŞ VE YOKLAMA
- 2- DİVAN HEYETİNİN SEÇİMİ
- 3- İSTİKLAL MARŞININ OKUNMASI
- 4- YENİ TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ
- 5- YÖNETİM VE DENETİM KURULLARI
- 6- DİLEK VE TEMENNİLER
- 7- KAPANIŞ

MADDE-1: Açılış ve yoklama yapıldı. Genel kurulda gerekli çoğunluğun sağlandığı görüldü.

MADDE-2: Divan heyeti seçimine geçildi. Divan başkanlığına Mustafa KARATAŞ, katip üyeliklerine Mesut Kaya ve Süleyman Çelik teklif edildi, teklif oy birliği ile kabul edildi. Divan heyetine toplantı tutanağını imza yetkisi verildi. Divan heyeti yerini alarak genel kurulu yönetmeye başladı.

MADDE-3: istiklal marşı okundu.

MADDE-4: yönetim ve denetim kuruluna 10.07.2018 tarihli olağan üstü kongrede seçilen üyelerin görevlerine aynen devamına karar verildi.

MADDE-5: Eski tüzüğün tüm maddelerinde değişiklik yapılması oy birliği ile kabul edildi.

MADDE-6: yeni tüzük okundu ve "SELAHADDİN EYYUBİ CAMİİ YAPTIRMA VE YAŞATMA DERNEĞİ" olan dernek isminin "SELAHADDİN EYYUBİ CAMİİ YAŞATMA EĞİTİM KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ" olarak değiştirilmesi oy birliği ile kabul edildi.

MADDE-7: Dilek ve temennilere geçildi. Yönetim Kurulu Başkanı söz alarak üyelere teşekkür etti.

MADDE-8: Kapanış; gündem maddelerinin sona ermesi ile toplantı saat 19:00 da sona erdi.

DİVAN BAŞKANI

MUSTAFA KARATAŞ

KATİP ÜYE

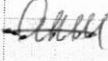
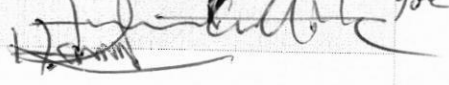
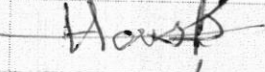
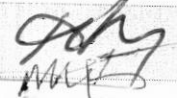
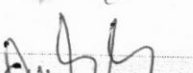
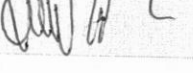
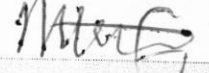
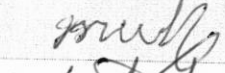
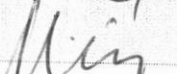
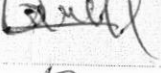
MESUT KAYA

KATİP ÜYE

SÜLEYMAN ÇELİK



SELAHADİN EYYUBİ CAMİİ YAPTIRMA VE YAŞATMA DERNEĞİ 09.08.2018
OLAĞAN GENEL KURUL ÜYE İMZA SÜRGÜSÜ

1	ABUZER KARAGÖZ	35491459044	
2	AHMET TEKÇE	56002561780	
3	CUMA YILDIZ	20708723964	
4	FETHİ ÇELİK	33149308720	
5	HALİL TEKÇE	49198788598	
6	HASAN KAVAK	13934168050	
7	HASAN YAPRAK	22588888986	
8	HEKİM KANDEMİR	35462028606	
9	MEHMET TEKÇE	55999561896	
10	MEHMET SALİH YALÇINKAYA	60277406394	
11	MEVLÜT ERYILMAZ	60619511212	
12	MUSTAFA TANRIVERDİ	59494430930	
13	Mustafa ACUN	38137362654	
14	MUSTAFA KARAYILAN	68845117482	
15	MUSTAFA TAŞ	37559161906	
16	MÜSLÜM ŞAHİN	20905944834	
17	NİHAT LEBİT	29419810598	
18	ÖMER ACUN	35533449972	
19	RAYİF DİNCER	16832874986	
20	REŞİT YALÇINKAYA	60274406458	
21	RIZA NERGİZ	35233298320	
22	SADİN KAYA	61069379988	
23	SEYFETTİN YUNUSOĞLU	47497917008	
24	YUNUS EMRE BAYINDIR	43405980980	



**SELAHADDİN EYYUBİ CAMİİ YAŞATMA EĞİTİM KÜLTÜR VE
YARDIMLAŞMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde-1:

Derneğin Adı: "Selahaddin Eyyubi Camii Yaşatma Eğitim Kültür ve Yardımlaşma Derneği", kısaltılmış ismi ise "SECDER" dir.

Derneğin merkezi Gaziantep'tir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde-2:

- Dernek, caminin bütün ihtiyaçlarını karşılamak, üyelerimizin ve halkımızın eğitim ve kültürel faaliyetlerinin cami merkezli gelişimini sağlamak, ülkemizin ve vatanımızın birlik ve beraberliği için çalışan bir nesil yetiştirmek, ihtiyaç sahibi aile ve kişilere maddi ve manevi yardımda bulunup rehberlik etmek, bu işleri yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek iş birliği yapmak, ahlaklı bir toplum oluşumu için faaliyetler yapmak amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- Her türlü eğitici ve öğretici kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap, broşür, afiş gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak ve sosyal medya üzerinden aktivitelerde bulunmak,
- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek
- Gerekli izinler alınmak şartıyla yurtiçi-yurtdışı ayni-nakdi yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından ayni-nakdi bağış kabul etmek, yurt içinde ve yurt dışında ayni nakdi yardımlar yapmak
- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





- Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, kütüphane-okuma odası açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek

- Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, konferans, seminer, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak

- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek

- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak

- Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tüm tesisleri kurmak

- Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya karşılıklı ayni-nakdi yardımlaşmak

- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek

- Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak

- Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak

- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak

- Şehrimize okul, camii, kuran kursu, sağlık ocağı yapmak veya yapılmasına aracılık etmek veya yardımcı olmak,

- Okuyan öğrencilerimize burs vermek, eğitim harcamalarına ayni-nakdi yardım etmek, eğitim ve öğretim kursları düzenlemek

- Halkımıza eğitici ve öğretici kurslar düzenlemek

- Kanunların izin verdiği ölçüde Kamu Kuruluşlarından, özel ve tüzel kişiliklerden ayni-nakdi yardım ve bağış almak ve de ayni-nakdi yardım ve bağış vermek

- Yurt, okul, dersane yapmak ve işletmek

- üyelerimizin ve yakınlarının cenaze, düğün ve benzeri merasimlerine gitmek veya çelenk çiçek- çikolata-çay-şeker vb. şeyler göndermek-götürmek

- Televizyon-radyo-gazete-dergi-kitap yayıncılığı yapmak

- Tüzük amaçlarını gerçekleştirmek için kanunlarda yasak olmayan her türlü çalışmayı yapmak.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek,dini, sosyal, eğitim ve hizmet alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

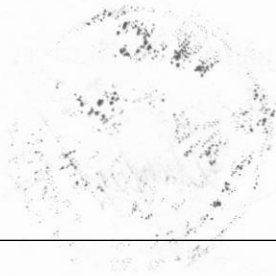
96

97

98

99

100



Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3:

- T.C. uyruklu ve medeni haklarını kullanmaya ehil ve 18 yaşını bitirmiş olan, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi ayrıca yabancı uyruklu olup da Türkiye’de ikamet etme hakkı olanlar bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.
- Üyelik için yapılan müracaatları dernek Yönetim kurulu en geç otuz(30) gün içinde karara bağlar.
- Yönetim kurulu üyelik başvurusunu kabul edip etmemekte serbesttir.
- Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.
- Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir.
- Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır, vekalet kabul edilmez.
- Fahri üyelerin oy hakkı yoktur. İsterlerse aidat verebilirler.
- Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 4:

- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.
- Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.
- Derneğin gayesine aykırı hareket ettiği tesbit edilen üye, taahhüt ettiği aidatı 6 ay üst üste vermeyen üye ve dernek merkezini terk eden üye Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.
- Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez

Sevket L. H. H.

Sevket L. H. H.





Dernek Organları

Madde 6:

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel Kurul
- 2-Yönetim Kurulu
- 3-Denetim Kurulu

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7:

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

- Olağan genel kurul, 2 yılda bir, Ağustos ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Ayrıca yönetim ve denetleme kurullarını gerekli gördüğü hallerde yahut dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağan üstü toplanır.

- Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.
- denetleme kurulunun talebi veya üyelerinin beşte birinin talebi üzerine yönetim kurulu, genel kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa, denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.
- Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.
- Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler, üyeler toplantıdan en az onbeş gün önce toplantının günü, saati, yeri ve gündemi ilan veya mesaj(SMS) usulü ile bilgilendirilir.
- genel kurul toplantıları dernek merkezinden başka bir yerde yapılamaz.
- genel kurul, Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazla üyenin katılımıyla toplanır.
- ilk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya iştirak eden üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.
- genel kurul toplantıları, ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel kurula katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adlarının hizasına imza ederek toplantı yerine gelirler. Toplantıda yeter sayı sağlanamazsa durum bir tutanakla tesbit edilir. Toplantı, yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.





- genel kurul açıldıktan sonra toplantıyı idare etmek üzere gizli oy ile bir başkan, bir başkan vekili ve iki katip seçilir. Seçimler genel kurul üyelerinin isteği üzerine açık oy ile de yapılabilir. Toplantıyı genel kurul başkanı yönetir. Katipler toplantı tutanağını düzenlerler ve başkan ile birlikte imza ederler. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler yönetim kuruluna verilir.

- genel kurul toplantısında gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususlar gündeme gelir

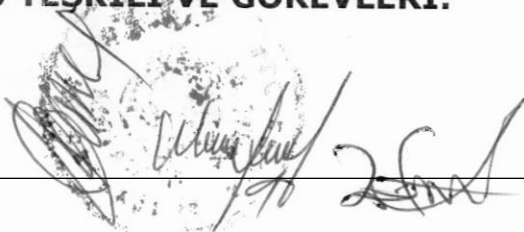
GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Dernek organlarının seçimi

Madde 8:

- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi
- Yönetim ve denetleme kurullarının raporlarını görüşülmesi ve ibraları
- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü
- Dernek tarafından lüzumlu taşınmaz malların satın alınması veya satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
- Derneğin feshine karar verilmesi.
- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması.
- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.
- Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

YÖNETİM KURULU TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ:



Kütük No: 27-008-026

Doğrulama Kodu: 62539a70-27e7-46fb-81e6-b6842e214304

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk-anonim>



Madde 9:

- yönetim kurulu, 5 asil ve 5 yedek üyeden ibarettir.
- Genel kurulca gizli oyla seçilir. En çok oy olan 5 kişi asil, bunu takip eden 5 kişi oy sırasına göre yedek üye olurlar. Yönetim kurulunca seçilen asil üyeler kendi aralarında toplanarak bir başkan, bir başkan vekili ve bir sayman seçerler. Derneği başkan temsil eder. Yönetim kurulu derneğin gelir ve gider hesabına ilişkin işlemleri yapar ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunar.
- Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.
- Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.
- Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.
- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Yönetim kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılması halinde dernek üyelerinden birinin başvurmasıyla mahalli sulh hakimi dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişi ile bir ay içerisinde genel kurulu toplamakla görevlendirilir.

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10:

- Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir.
- Denetleme kurulu, dernek gelir ve gider hesaplarını inceleyerek bir rapor hazırlar ve bunu genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 11

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 50TL ve aylık olarak da 50TL aidat alınır.

Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

-Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 12

Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





Yukarıda belirtilen hadde bağı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik

[Handwritten signature]

[Handwritten signature and stamp]





ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 13-

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

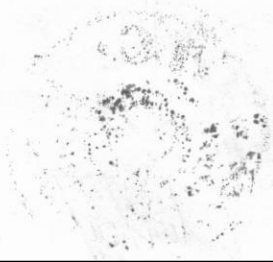
Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin





teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi*

Madde 14-

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de bulunan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü *

Madde 15-

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi





Derbis Dernekleri Derneği - Derbis Dernekleri Derneği

Derbis Dernekleri Derneği, Türkiye'de faaliyet gösteren derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur. Derbis Dernekleri Derneği, derbis dernekleri arasında bir araya gelerek, derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur. Derbis Dernekleri Derneği, derbis dernekleri arasında bir araya gelerek, derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur.

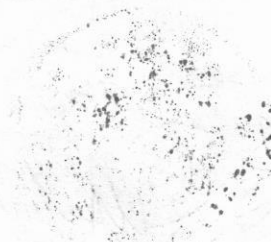
Derbis Dernekleri Derneği, derbis dernekleri arasında bir araya gelerek, derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur. Derbis Dernekleri Derneği, derbis dernekleri arasında bir araya gelerek, derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur. Derbis Dernekleri Derneği, derbis dernekleri arasında bir araya gelerek, derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur.

Derbis Dernekleri Derneği, derbis dernekleri arasında bir araya gelerek, derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur. Derbis Dernekleri Derneği, derbis dernekleri arasında bir araya gelerek, derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur. Derbis Dernekleri Derneği, derbis dernekleri arasında bir araya gelerek, derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur.

Derbis Dernekleri Derneği, derbis dernekleri arasında bir araya gelerek, derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur. Derbis Dernekleri Derneği, derbis dernekleri arasında bir araya gelerek, derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur. Derbis Dernekleri Derneği, derbis dernekleri arasında bir araya gelerek, derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur.

Derbis Dernekleri Derneği, derbis dernekleri arasında bir araya gelerek, derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur. Derbis Dernekleri Derneği, derbis dernekleri arasında bir araya gelerek, derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur. Derbis Dernekleri Derneği, derbis dernekleri arasında bir araya gelerek, derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur.

Derbis Dernekleri Derneği, derbis dernekleri arasında bir araya gelerek, derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur. Derbis Dernekleri Derneği, derbis dernekleri arasında bir araya gelerek, derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur. Derbis Dernekleri Derneği, derbis dernekleri arasında bir araya gelerek, derbis dernekleri için bir dernek olarak kurulmuştur.



Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Temsilcilik Açma Madde 16

-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Derneğin Borçlanma Usulleri Madde 17

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzük değişikliği Madde 18

- Dernek tüzüğü genel kurul tarafından değiştirilir. Değişiklik, genel kurula katılan üyelerin 2/3 nisbetinde kabulü ile karara bağlanır. Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.
- Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya





katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

- Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 19

- Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.
- Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.
- Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Selahaddin Eyyubi Camii Yaşatma Eğitim Kültür ve Yardımlaşma Derneği" ibaresi kullanılır.
- Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.
- Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.
- Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





İlimiz merkezinde kurulu ve faaliyette bulunan 27-008-026 kütük numarasıyla kayıtlı “SELAHADDİN EYYUBİ CAMİİ YAPTIRMA VE YAŞATMA DERNEĞİ” 09.08.2018 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısında dernek tüzüğüne tüm maddelerinde değişikliğe gittiği ve dernek isminin “SELAHADDİN EYYUBİ CAMİİ YAŞATMA EĞİTİM KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA DERNEĞİ” olarak değiştirdiği anlaşılmış olup, yeniden tanzim edilen 20 (yirmi) madde ve 13 (onüç) sayfadan ibaret olan 2 adet dernek tüzüğüne 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu’na ve 5253 Sayılı Dernekler Kanunu’na göre uygunluğu incelenmiştir. 19.11.2018

D.A. :

Zehra GÜL
Vali a.

İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

